



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Dök. No:	ASML.DK.19
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	25.02.2022
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	04.10.2024
Sayfa No:	Sayfa 1 / 6

OKUL, VELİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

T.C

SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Okul -Veli - Öğrenci Sözleşmesi

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve paydaşların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri **Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini**, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme,

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma, Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi,

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği,

MEB Kılık Kıyafet Yönetmeliği,

MEB Sınıf Geçme Yönetmeliği,

Okul Aile Birliği Yönetmeliği,

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,

MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün öğrencilerimizin zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi risklerden korunması ile ilgili 14.03.2006 tarih ve 2006/22 sayılı genelgesi,

MEB İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı konulu 2007/08 sayılı Genelge,

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi,

Çocuk Hakları Sözleşmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,

**Öğrenci:** Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Kayıtlı Öğrenciyi,

**Veli:** Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

**MADDE 5-** okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak

2. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

3. Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta öncesinden haber vererek değişiklik yapmak

4. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Dök. No:	ASML.DK.19
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	25.02.2022
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	04.10.2024
Sayfa No:	Sayfa 2 / 6

## OKUL, VELİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

### Okulun Sorumlulukları

**MADDE 6-** Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

#### Velinin Hakları

**MADDE 7-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- Okul yönetimine katılmak.
- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- Okulun bilgi teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- Okul kütüphanesinden yararlanmak
- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
- Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
- Okulun web sayfasından yararlanmak. Gibi haklara sahiptir



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Dök. No:	ASML.DK.19
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	25.02.2022
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	04.10.2024
Sayfa No:	Sayfa 3 / 6

## OKUL, VELİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

### Velinin Sorumlulukları

**MADDE 8-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, **okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun** bir şekilde gitmesini sağlamak
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
3. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
6. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
8. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
9. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
11. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
13. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
14. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
15. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
16. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
17. Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
18. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
19. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
20. Öğrencinin izin, rapor evraklarının 5 gün içinde okul idaresine teslim etmek
21. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
22. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
23. Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek
24. Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
25. Öğrencinin okula devamını sağlamak
26. İşletmelerde beceri eğitimi için gerekli olan resmi evrakların imzalanması
27. Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
28. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınmaz.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

#### Öğrenci Hakları

**MADDE 9-** Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKUL, VELİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Dök. No:	ASML.DK.19
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	25.02.2022
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	04.10.2024
Sayfa No:	Sayfa 4 / 6

8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

### Öğrenci Sorumlulukları

**MADDE 10** - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
4. Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
5. Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
6. Ödünç olarak aldığı kitap vb. dokümanları zamanında iade etme.
7. Okul laboratuvarlarında bulunan teknik malzemeleri düzgün kullanma, zarar vermeme ve koruma
8. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
9. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama, okul içindeki kayıt almama
10. Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
11. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
12. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme, verdiği takdirde zararı karşılama
13. Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
14. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
15. Arkadaşlarına, öğretmenlerine, tüm okul çalışanlarına ve beceri eğitimi yapılan işletme çalışanlarına saygılı davranma.
16. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
17. Okul içinde ve dışında konuşmalarında kullanılması hoş karşılanmayan, toplum ahlak ve yargılarına aykırı kelimeler kullanmama,
18. Okul içinde ve okul yakınında bulunan yerleşim yerlerinde ikamet eden sakinleri rahatsız etmeme, okulun adına zarar verecek eylemlerde bulunmama
19. Kesici delici alet bulundurmama
20. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul idaresine bildirmek.
21. Okulda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin okulla ilişkisinin kesileceğini bilme
22. Okulda, beceri eğitimi yapılan işletmelerde ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ilişkisinin kesileceğini bilme
23. Okul ve beceri eğitimi yapılan işletmelerde kullanıma sunulan Demirbaş eşya ( Sıra -Masa-Tahta-Kapı-Lavabo wc vb.) statüsündeki her çeşit ve türdeki eşyanın kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmaları tamir ettirileceğini bilme veya zararın tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etme.
24. İzin ve rapor evraklarının 5 gün içinde okul idaresine teslim etmek
25. Okul içinde ve işletmelerde beceri eğitimi yapılan işletmelerde belirlenen iş güvenliği kurallarına uymak



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKUL, VELİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Dök. No:	ASML.DK.19
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	25.02.2022
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	04.10.2024
Sayfa No:	Sayfa 5 / 6

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İşletmelerde Beceri Eğitimi Öğrenci Sorumlulukları

**MADDE 11-** Öğrencinin müfredat gereği işletmelerde beceri eğitimi sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır. Doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. İşletme mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadır.
2. İşletmelerde Beceri Eğitiminde kullanılan kıyafet düzenleri okulun belirlediği alt lacivert, üst beyaz forma olacaktır. İşletmelerde forma dışında herhangi bir kıyafet giyilemez.
3. Elbiseler temiz, düzgün, ütülü olmalıdır.
4. Hijyen açısından; formalar hastane dışına çıkarılmayacak, hastaneye forma giyilerek gelinmeyecek. Formalar hastanede değiştirilecek
5. Kızlar; saçlar düzgün taranmış veya toplanmış; tırnaklar normal kesilmiş olur. Makyaj yapılmaz.
6. Erkekler; saçlar temiz bakımlı ve taranmış olur. Her gün sakal tıraşı olunur ve sakal bırakılmaz.
7. Hijyen açısından herhangi bir takı kullanılmamalıdır.
8. İşletmede içinde ve dumansız hava sahası olan yerlerde sigara içmek yasa gereği yasaktır.
9. İdari izin olmaksızın işletme içinde fotoğraf çekmek yasaktır.
10. Mesai saatleri içinde tanıtıcı kimlik kartı takmak zorunludur. Her öğrencinin yaka kimlik kartı görünür şekilde üzerinde olacaktır
11. Öğle yemeği saatleri işletme eğitim birimlerinin belirlediği saatler arasında olup, yemeklere staj yapılan birim boş bırakılmayacak şekilde dönüşümlü olarak çıkılacaktır.
12. Staj saatleri boyunca hastane sınırları dışına çıkılması yasaktır.
13. Resmi evraklar üzerinde oynama, karalama, tahrifat yapılması yasaktır. (İmza föyleri vb.)
14. İşletme birimlerinde öğrencilerden sorumlu çalışanlar tarafından verilen görevler tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
15. Öğrenciler çerçeve öğretim programı ile belirlenen görev tanımlarının dışına çıkamazlar
16. Birim sorumlusu gözetiminde tedaviye katılmak/uygulama yapmalıdır.
17. Öğrenciler kurum personeli ile iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmalıdır. İstek ve şikayetlerini koordinatör öğretmene iletmelidir.
18. Öğrenciler kendisine teslim edilen Devlet Malını korumak ve hizmete hazır bulundurmakla sorumludur.
19. Çalışanın kusuru veya tedbirsizliği sonucu ortaya çıkan zarar ÇALIŞANA ÖDETTİRİLİR.
20. Çalışan Resmi Belge, Araç ve gereçleri yetki verilen mahaller dışına ÇIKARILMAZ.
21. İşletmenin stajyer öğrencilere izin verme yetkisi yoktur. Devamsızlıklarını raporla belgelendirip Milli Eğitim Bakanlığının belirttiği kadar devamsızlık hakkı vardır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**Madde 12'**de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu, veli tarafından bu sözleşmenin imzalanmasıyla kabul edilmiş olur.

**MADDE 13-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

**MADDE 14-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

### Yürürlük Ve Yürütme

**MADDE 15-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer. Öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Taraflar Madde 3' te bahsedilen dayanaklarda ki değişiklikleri takip etme ve uygulama yükümlülüğü vardır.

**MADDE 16-**Bu sözleşme hükümlerini **Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Müdürlüğü yürütür.



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKUL, VELİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Dök. No:	ASML.DK.19
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	25.02.2022
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	04.10.2024
Sayfa No:	Sayfa 6 / 6

#### YEDİNCİ BÖLÜM

##### Öğrenci Bilgileri ve Veli İzin Muvafakati

**MADDE 12-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

ÖĞRENCİNİN				
Adı Soyadı				
TC Kimlik No				
Doğum Tarihi	Cinsiyeti	K ( )	E ( )	
Doğum Yeri	Kan Grubu			
Cep Telefonları	Kendisinin	Baba	Anne	Diğer
Ev Adresi				
e posta adresi				

	ONAY	EVET	HAYIR
Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasını	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okulun düzenlediği etkinliklerin haber ve resimlerinin okul resmi internet sitesinde ve okul resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanırken öğrencinin resminin kullanılabileceğini,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini,

	ONAY	EVET	HAYIR
Kalp, solunum, astım, vb. rahatsızlığının olmadığını beyan ve taahhüt ederim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yukarıda belirtilen hastalıkların herhangi birinin olması durumunda aşağıdaki kutucukların işaretlenmesi ve kullandığı ilaçların öğrencinin yanında bulundurulması ve isimlerinin, kullanım şekli ve dozlarının belirtilmesi gerekmektedir.

KALP <input type="checkbox"/>	ALERJİ <input type="checkbox"/>	ASTİM <input type="checkbox"/>	DİĞER <input type="checkbox"/> (açıklama yazınız)
Kullandığı ilaçlar			
Kullanım Şekli			

#### SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ

##### Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne

Tarafımızdan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık. Sözleşmenin bir örneğini bilgi amaçlı okul resmi web sitesinden inceledik Bilgilerinize arz olunur.

Sözleşme Tarihi: / /2023

Veli		Öğrenci		Okul Müdürü
Adı Soyadı		Adı Soyadı:		Abdurrahman PINARBAŞI
İmza		İmza		

[\*] Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

#### SEKİZİNCİ BÖLÜM

##### İLETİŞİM

**Okul Adresi:** Yazır Mahallesi Büyükçayır Sokak No1 Selçuklu/KONYA **Okul Telefon Numarası:** 0.332.233 15 48

**Okul Resmi İnternet Adresi:** <http://konyaasml.meb.k12.tr/>