

	ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dök. No:	ASML.DK.13
		Yayın No:	01
	İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ	Yayın Tarihi	12.11.2021
		Rev. No:	01
		Rev. Tarihi:	21.09.2022
		Sayfa No:	Sayfa 1 / 41



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 2 / 41

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu İç Yönergenin amacı; ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Okulunda sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri belirlemektir.

(2) Bu maksatla:

- Mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda tüm çalışanların, stajyerlerin, öğrencilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması,
- Yaş, cinsiyet ve özel durumları sebebi ile özel olarak korunması gereken kişilerin çalışma şartları ile ilgili genel prensipler ve diğer hususların belirlenmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu İç Yönerge, ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğünde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu, okul bünyesindeki tüm birimlerde görevli çalışanları, öğrencileri, okula hizmet veren tüm alt işverenleri, alt işveren işyerlerini ve misafirleri kapsar. Ayrıca;

- Çalışanların güvenliğini tehdit eden risklerin en aza indirilmesi,
- Çalışanların karşılaşılabilecekleri her türlü zarardan korunması,
- Çalışanlara ihtiyaç duymaları halinde eğitim ve destek hizmetlerinin sağlanması,
- Çalışan güvenliği için güvenli hizmet sunumu ve güvenli bir ortam sağlanması,
- Çalışan güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması işlerini tesis edecek uygun yöntem ve tekniklerin belirlenmesi ile ilgili oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını kapsar

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'in 8 inci Maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

**ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ****İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ**

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 3 / 41

a) Asıl İşveren/Kurum: ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü,

b) Çalışan: Statülerine bakılmaksızın işyerlerinde istihdam edilen Kurum Personeli gerçek kişiyi,

c) Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

ç) Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

d) Stajyer: Birimlerin eğitim öğretim planında tanımlanan staj, yaz stajı, mesleki uygulama ve diğer adlarla anılan, işletmelerde uygulamalı olarak yürütülen mesleki eğitim faaliyetlerine katılan öğrencileri,

e) İSG-KATİP: T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programını,

f) İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

g) Kişisel koruyucu donanım: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları, ifade eder.

h) Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tamamını,

ı) Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

i) Risk değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

j) Çalışan temsilcisi: İşyerinde sağlık ve güvenlik konularında çalışanları temsil etmeye yetkili kişi veya kişileri,

k) Tehlike: Bir zarar, hasar veya yaralanma oluşturabilme potansiyelini, İfade eder.

l) İş güvenliği uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanı,



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 4 / 41

- m) İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hekimi,
- n) Kurul: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
- o) İşyeri sağlık ve güvenlik birimi (İSGB): İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde kurulan birimi ifade eder.
- ö) İşyeri sağlık ve güvenlik kurulu odası: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde tahsis edilen en az 8 metrekarelik alan.
- p) Acil durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı hâlleri,
- r) Acil durum ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekibi,
- s) Acil durum planları: Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,
- ş) İş Kazası: İşçinin, işyeri alanı içerisinde veya işverenin işyeri dışındaki bir işinde meydana gelen ve işçiye bedenen ya da ruhen zarar veren olayı,

İKİNCİ BÖLÜM

Hak ve Yükümlülükler

İşverenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yükümlülükleri

MADDE 5- (1) İşveren; aşağıda belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak,
- b) Çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil gerekli her türlü önlemi almak, organizasyonu yapmak, araç ve gereçleri sağlamak,
- c) Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak,

(2) İşveren; işyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere çalışanları arasından iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirir. Gerektiğinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda işyeri dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alımı yoluna gidilir. İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda işyeri içindeki / dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alması bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz,

- a) İSG-KATİP üzerinden yapılacak olan görevlendirmelerde geçen süre, asgari çalışma süresidir.



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 5 / 41

b) İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeline, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yaptığı süre içinde başka görev verilemez.

c) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Çalışma ortamı ve çalışanların sağlık ve güvenlik gözetimlerine ait bütün bilgilerin kayıt altına alınarak muhafazası sağlanır,

(3) İşveren; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesi için aşağıdaki prensiplerin gerçekleşmesini sağlar.

a) Risklerin önlenmesi,

b) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin analiz edilmesi,

c) Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,

ç) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için, özellikle işyerlerinin tasarımında, iş ekipmanları, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen gösterilmesi,

d) Teknik gelişmelere uyum sağlanması,

e) Tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,

f) Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesi,

g) Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,

(4) İşyerinin birden fazla işveren tarafından kullanılması durumunda işverenler, yaptıkları işin niteliğini dikkate alarak; iş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında işbirliği yapar, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmaları koordine eder, birbirlerini ve birbirlerinin çalışan veya çalışan temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirirler.

(5) İşveren, işyerinde yapılan işlerin özelliklerini dikkate alarak:

a) Kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dâhil çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm riskleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucuna göre; işverence alınan önleyici tedbirler ile seçilen çalışma şekli ve üretim yöntemleri, çalışanların sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltmeli ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanmalıdır.

b) Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunu göz önüne alır. Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri alır,

c) Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasının, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortam ve koşullarına, çalışanların sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda çalışanlar veya temsilcileri ile istişarede bulunur.

d) İş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni konusunda alınacak önlemler hiç bir şekilde çalışanlara mali yük getirmez.



(6) İşveren çalıştırdığı her çalışan için bir özlük dosyası düzenler. İşveren bu dosyada, çalışanın kimlik bilgilerinin yanında, mevzuat gereği düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

MADDE 6:

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ GÖREV, YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İş güvenliği uzmanlarının görevleri;

(1) İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Rehberlik;

1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması. Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

b) Risk değerlendirmesi;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

c) Çalışma ortamı gözetimi;

1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek. Doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 7 / 41

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde hazırlamak.

3) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

1) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

3) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

4) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

İş güvenliği uzmanlarının yetkileri

(1) İş güvenliği uzmanının yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) İşverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden hayati tehlike arz edenlerin, iş güvenliği uzmanı tarafından belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne bildirmek.

b) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.

c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 8 / 41

ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

(2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

İş güvenliği uzmanlarının yükümlülükleri

(1) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

(3) Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen iş güvenliği uzmanının yetki belgesinin geçerliliği altı ay süreyle askıya alınır. Bu konudaki ihmalin tespitinde kesinleşmiş yargı kararı, malullüğün belirlenmesinde ise 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 25 inci maddesindeki kriterler esas alınır.

(4) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile 9. maddede belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

MADDE 7:

İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREV, YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşyeri hekimlerinin görevleri

(1) İşyeri hekimi, işyerinde bulunması halinde diğer sağlık personeli ile birlikte çalışır.

(2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür:

a) Rehberlik;

1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.

2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 9 / 41

mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.

4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

b) Risk değerlendirmesi;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

2) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

c) Sağlık gözetimi;

1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

3) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

a) Az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir,

b) Tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç üç yılda bir,



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 10 / 41

c) Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir,

defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

4) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

5) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek. Meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

6) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.

7) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

8) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.

9) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek. İş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak. Tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.

4) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 11 / 41

5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde hazırlamak.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

1) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.

2) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

4) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.

5) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

6) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

7) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.

8) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.

9) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

İşyeri hekiminin yetkileri

(1) İşyeri hekiminin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) İşverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden hayati tehlike arz edenlerin, işyeri hekimi tarafından belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne bildirmek.

b) İşyerinde belirlendiği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.

c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 12 / 41

(2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen işyeri hekimleri, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle işyeri hekiminin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

İşyeri hekiminin yükümlülükleri

(1) İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

(3) Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen işyeri hekiminin yetki belgesinin geçerliliği altı ay süreyle askıya alınır. Bu konudaki ihmalin tespitinde kesinleşmiş yargı kararı, malullüğün belirlenmesinde ise 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 25 inci maddesindeki kriterler esas alınır.

(4) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri başlıklı dokuzuncu maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

(5) İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

MADDE 8:

ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Çalışanların yükümlülükleri

(1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Çalışanların, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

a) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.

b) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.



c) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.

ç) Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

d) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

e) Okulumuz, çalışanlarının verilen malzemeyi, makine, araç ve gereçleri gereğince, zarar vermeden kullanmak ve iyi korumak zorunluluğu vardır.

f) Çalışanların uyumlu işbirliği çok önemlidir. Bu nedenle işbirliği ve arkadaşlığa önem verilmesi çalışanlardan beklenmektedir. Yöneticiler çalışanlara karşı nazik davranmaları gerektiğini yetkilerini kişiliğinize saygı göstererek kullanmak zorunda olduklarını bilirler. Çalışanların herkese karşı nazik ve davranışların da ölçülü olmaya dikkat etmesi gerekmektedir. İşyerinde çalışanların işlerinin gerektirdiği şekilde birbirleri ile uyumlu çalışmaları zorunludur.

MADDE 9:

ÖĞRENCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Öğrencilerin yükümlülükleri

(1) Öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer Öğrenci ve çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Öğrencilerin, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

a) Okuldaki Sınıf ve Laboratuvarlar içindeki makine, cihaz, araç, gereç, maket, tehlikeli madde, kimyasal madde, taşıma ekipmanı ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak.

b) Kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.

c) Okuldaki sınıf ve laboratuvarlardaki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, okul yönetimine veya ilgili kişilere derhal haber vermek.

d) Okul içinde ve beceri eğitimi yapılan işletmelerdeki iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak.

e) Okulumuz, öğrencilerinin verilen malzemeyi, makine, araç ve gereçleri gereğince, zarar vermeden kullanmak ve iyi korumak zorunluluğu vardır.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 14 / 41

f) Öğrenciler okul saatleri içinde okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağırılmazlar.

g) Okul saatlerinde öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya yazılı izninin olması gerekir.

h) Öğrenciler okula yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler getiremezler.

ı) Öğrenciler, okula yasaklanmış yayımlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar ya da zararlı maddeler getiremezler.

j) Öğrencilerin sınıf pencerelerinden sarkmaları ve atlamaları yasaktır.

k) Öğrencilere okul ve işletmede karşılaşılabilecekleri tehlikeler ve kazalarla ilgili bilgilendirme eğitimi yapılacak.

MADDE 10:

ALT İŞVERENLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Alt İşverenlerin yükümlülükleri

(1) Alt işverenler, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen öğrenci ve çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Alt işverenlerin, işverenleri tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

a) Okuldaki Sınıf ve Laboratuvarlar içindeki makine, cihaz, araç, gereç, maket, tehlikeli madde, kimyasal madde, taşıma ekipmanı ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak.

b) Kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.

c) Okuldaki sınıf ve laboratuvarlardaki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, okul yönetimine veya ilgili kişilere derhal haber vermek.

d) İşyerindeki iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 15 / 41

MADDE 11:

MİSAFİRLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Misafirlerin Yükümlülükleri

(1) Misafirler, iş sağlığı ve güvenliği açısından işverenin bu konudaki talimatlara uymak zorundadırlar. Öğrenci ve çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Misafirlerin, işverenin talimatları doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

a) Okuldaki Sınıf ve Laboratuvarlara izinsiz girmemeleri gerekmektedir. Ziyaretçiler laboratuvar ve atölyeleri yalnızca gözetmen eşliğinde ziyaret edebilirler.

b) Okuldaki iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER, KURALLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

İş sağlığı ve güvenliği kurullarının teşekkülü

MADDE 12 - (1) İşveren, işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işyerinde bir iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturacak ve kurulun çalışması için gerekli araç ve gereçleri sağlayacaktır. Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan durumlarda ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.

Kurulun çalışma usulleri

MADDE 13 – (1) İş sağlığı ve güvenliği kurulları inceleme, izleme ve uyardırmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışırlar:

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay olarak belirlenmesine karar verebilir. Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az **kırk sekiz saat** önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

b) Ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 16 / 41

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından kendisinin sağlığını bozacak ve vücut bütünlüğünü tehlikeye sokacak yakın, acil ve hayati bir tehlike ile karşı karşıya kalan çalışan, iş sağlığı ve güvenliği kuruluna başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir. Kurul, aynı gün (24 saat içinde) acilen toplanarak kararını verir, bu durumu tutanakla tespit eder ve karar çalışana yazılı olarak bildirilir.

ç) Kurulun olağan toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları süresinden sayılır. Kurul üyeleri yaptıkları görev dolayısıyla maddi-manevi zarara uğratılamaz.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Çekimsiz oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında Başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

Kurulun görevleri ve yükümlülükleri

MADDE 14 – (1) İş sağlığı ve güvenliği kurullarının görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- b) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline yazılı olarak bildirimde bulunmak,
- c) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve tehlikeli vaka veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işverene vermek,
- ç) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, Kurumun onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek,
- d) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- e) İşyerinde yangınla, doğal afetlerle, sabotaj ve benzeri ile ilgili tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,



f) İşyerinin sağlık ve güvenlik durumuyla ilgili “Yıllık Değerlendirme Raporu” hazırlamak, o yılki çalışmalarını değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yıl için hazırlanan “Yıllık Çalışma Planı”nı işverene sunmak, planlanan gündemin yürütülmesini sağlamak ve uygulanmasını değerlendirmek.

(2) Kurullar, iş sağlığı ve güvenliğini denetime yetkili iş müfettişlerinin işyerlerinde yapacakları çalışmalarını kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmakla yükümlüdür.

(3) İş sağlığı ve güvenliği kurulları, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundururlar.

Kurul kararlarının ve yıllık raporların Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

MADDE 15 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, işyerinin sağlık ve güvenlik durumu ile ilgili “Yıllık Değerlendirme Raporu”nu Ocak ayının son haftasına kadar Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması

MADDE 16 (1) İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:

- İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir,
- Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki,
- Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç,
- Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört,
- Binbir ile ikibin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş,
- İkibinbir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı.

(2) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.

(3) Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

(4) Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.

(5) İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.

Risk Değerlendirmesi



Risk değerlendirmesi gereken durumlar

MADDE 17- (1) İşyerinde, daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması durumunda risk değerlendirmesi yapılması gereklidir.

(2) Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması durumunda yeniden risk değerlendirmesi yapılması gereklidir:

- Yeni bir makine veya ekipman alınması,
- Yeni tekniklerin geliştirilmesi,
- İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması,
- Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi,
- Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,
- İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi,
- İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.

Risk değerlendirmesi süreçleri

MADDE 18- (1) Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir:

a) **Planlama:** Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır,

b) **İşyerinde yürütülen çalışmaların sınıflandırılması:** İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütülen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir,

c) **Bilgi ve veri toplama:** Bilgi ve veri toplamada, işyerinde yürütülen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin yürütüldüğü yer, işin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü, yürütülen işten etkilenebilecek olanlar, alınmış olan eğitimler, işin yürütülmesi için ön izin gerekir gerekmediği, işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine ve ekipman, bu makine ve ekipmanların kullanım talimatları, kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır,

ç) **Tehlikelerin tanımlanması:** Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme, yüksekten düşme, cisimlerin düşmesi, gürültü ve titreşim, uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit makine ve tezgâhların kullanımı, hareketli erişim ekipmanları (Merdivenler, platformlar), mekanik kaldırma araçları, ürünler, emisyonlar ve atıklar, yangın, parlama ve patlama, elle taşıma işleri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalışma, basınçlı kaplar, aydınlatma, ekranlı araçlarla çalışma. Termal konfor koşulları



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 19 / 41

(Sıcaklık, nem, havalandırma), kimyasal faktörler (Toksik gaz ve buharlar, organik solventler ve tozlar), biyolojik ajanlar (Mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler), iş stresi, kapalı yerlerde çalışma, yalnız çalışma, motorlu araçların kullanımı, sulu ortamda çalışma, istenmeyen insan davranışları (Dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek), işyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları, ateşli ve yanıcı ortamda çalışma; belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır.

d) **Risk analizi:** Risk analizi ile (ç) bendinde belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır.

e) **Risk değerlendirme:** Risk değerlendirmesinde, (d) bendinde belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir.

f) **Önlemlerin belirlenmesi:** İşbu yönergenin genel yaklaşımı çerçevesinde, ilgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere; Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak, tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek, toplu koruma önlemlerini, kişisel korunma önlemlerine tercih etmek, mühendislik önlemlerini uygulamak, ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak gibi olmalıdır.

g) **Risk değerlendirme raporu hazırlanması:** Risk değerlendirme raporunda; Yapılan işin tanımlanması, mevcut riskler, risklerden etkilenen çalışanların listesi, zarar-hasar veya yaralanmanın şiddeti, risk değerlendirmesinin sonuçları (Risk düzeyleri), alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer almalıdır. Risk değerlendirme raporunda, risk değerlendirmesini yapan kişilerin ad, soyadı ve imzaları ile risk değerlendirmesinin yapıldığı tarih belirtilir. İşveren tarafından, risk değerlendirmesi bulgularının kaydedilmesinde kullanılacak ve risk değerlendirme raporuna temel olacak bilgileri içeren örnek risk değerlendirme formu hazırlanır.

ğ) **Denetim, izleme ve gözden geçirme:** İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

Risk değerlendirme ekibi

MADDE 19 – (1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirme ekibi İş sağlığı ve güvenliği kurulu tarafından belirlenir.

(2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 20 / 41

(3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

(4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

(5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

İlkyardım, yangınla mücadele ve çalışanların tahliyesi, ciddi ve yakın tehlike

MADDE 20 - (1) İlkyardım, yangınla mücadele ve çalışanların tahliyesi, ciddi ve yakın tehlike ile ilgili uyulacak hususlara ilişkin, işveren tarafından yapılan işin özelliği ve işyerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısı dikkate alınarak; destek elemanları belirler. İlkyardım, yangınla mücadele ve çalışanların tahliyesi için gerekli tedbirler ile özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli bir “Acil Eylem Planı” hazırlanır.

(2) Çalışanlar ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda istenmeyen sonuçların önlenmesi için yaptıkları müdahalelerde bu hareketlerinden dolayı sorumlu tutulamaz.

(3) Kapalı alanlarda yapılacak çalışmalarda (Hava hacmi 100 m³ den az veya “en, boy ve yükseklik” boyutlarından birisi 2 m’den az olan alanlar), yüksekte yapılacak çalışmalarda, konumu itibariyle parlayıcı, patlayıcı ve boğucu gaz birikme ihtimali alanlarda yapılacak çalışmalarda, işe başlamadan önce geçici olarak uygulanacak “Acil Eylem Planı” hazırlanır.

Sağlık Raporu

Sağlık gözetimi ve sağlık raporu

MADDE 21 - (1) İşveren, çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerine uygun olarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Çalışanların sağlık muayeneleri; işe girişlerinde, iş değişikliğinde, iş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde ve işin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen düzenli aralıklarla yapılmak zorundadır.

(3) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

(4) Sağlık raporları, görevlendirilen işyeri hekiminden alınır. Raporlara itirazlar Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen hakem hastanelere yapılır, verilen kararlar kesindir.

(5) Görevlendirilen işyeri hekimleri 20/07/2013 tarih, ve 28713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre görev yapar.



(6) Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet kurum tarafından karşılanır, çalışana yansıtılamaz.

(7) Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

(8) Her çalışan için bir kişisel sağlık dosyası tutulur ve kurum, şahsın işten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle kişisel sağlık dosyalarını saklamak zorundadır. Çalışanın işyerinden ayrılarak başka bir işyerinde çalışmaya başlaması ve yeni işverenin çalışanın kişisel sağlık dosyasını talep etmesi halinde, dosyanın bir örneği onaylanarak 1 ay içerisinde gönderilir.

(9) Mutfak, yemekhane ve çay ocağı personeli ve kantin işletenlerin bulaşıcı hastalık tehlikesine karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Kayıt, İstatistik Ve Bildirimi

Kayıt ve istatistik

MADDE 22 – (1) İşveren;

a) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler ve çalışanın sağlık dosyasının yanı sıra ayrı bir dosya halinde muhafaza eder.

b) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek rapor düzenler. Bu raporları bir dosyada, tehlike atlatılan yerin özelliklerine göre tasnif ederek muhafaza eder. Karşılaşılan tehlikeli durumlar alınacak önlemler ve risk değerlendirme çalışmalarında kullanılır.

c) İş günü kaybıyla sonuçlanan iş kazaları için “kaza araştırma raporu” düzenlenir ve kazaların oluş şekli, yaralanma türü, kayıp gün sayısı, kazaya uğrayan ya da sebep olan kişilere ait özellikler gibi hususlar istatistik olarak tutulur. Bu istatistikler her yılın sonunda değerlendirilmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ve Çalışma Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Bildirimi

MADDE 23 - (1) İşyerinde meydana gelen iş kazası öğrenildiği tarihten itibaren:

a) Çalışan Kolluk kuvvetlerine yazı ile derhal,

b) İşveren Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne yazı ve/veya Form ile üç işgünü içinde, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise Form ve yazı ile (istenildiğinde internet ortamında) üç iş günü içinde bildirilir. (Ek 4 ‘teki Form doldurulur)

(2) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından bildirilen meslek hastalıklarının bildirimi, öğrenildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde yapılır.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 22 / 41

(3) Bildirim yükümlülükleri ve süreleri ile ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde bildirimler yeni mevzuata göre yapılır.

Kişisel Koruyucu Donanımlar

Kişisel koruyucu donanımlar

MADDE 24 - (1) Kişisel koruyucu donanımların işyerlerinde kullanımı ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulacaktır:

a) İşyerinde kullanılan kişisel koruyucu donanım, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tasarlanmış ve üretilmiş olacaktır. Koruyucu donanımlar, kendisi ek risk yaratmadan ilgili riski önlemeye uygun olacaktır. İşyerinde var olan koşullara uygun olacaktır. Kullanan çalışanın sağlık durumuna ve ergonomik gereksinimlerine uygun olacaktır. Gerekli ayarlamalar yapıldığında kullanana tam uyacaktır.

b) Birden fazla riskin bulunduğu ve aynı anda birden fazla kişisel koruyucu donanımın kullanılmasının gerektiği durumlarda, bu kişisel koruyucu donanımların bir arada kullanılması uyumlu olacak ve risklere karşı etkin olacaktır.

c) Kişisel koruyucu donanımların kullanılma koşulları özellikle kullanılma süreleri, riskin derecesine ve maruziyet sıklığına, çalışanın çalıştığı yerin özelliklerine ve kişisel koruyucu donanımın performansına bağlı olarak belirlenecektir.

ç) Tek kişi tarafından kullanılması esas olan kişisel koruyucu donanımların, zorunlu hallerde birkaç kişi tarafından kullanılması halinde, bu kullanımdan dolayı sağlık ve hijyen problemi doğmaması için her türlü önlem alınacaktır,

d) Kişisel koruyucu donanımlar, işveren tarafından ücretsiz verilecek, bakım ve onarımları ve ihtiyaç duyulan elemanlarının değiştirilmelerinden sonra, hijyenik şartlarda muhafaza edilecek ve kullanıma hazır bulundurulacaktır,

e) İşveren, çalışana kişisel koruyucu donanımları hangi risklere karşı kullanacağı konusunda bilgilendirecektir,

f) İşveren, kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda uygulamalı olarak eğitim verecektir,

g) Kişisel koruyucu donanımlar, çalışanlar tarafından sadece amacına uygun olarak kullanılacaktır.

ğ) Çalışanlar da kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları aldıkları eğitime ve talimata uygun olarak kullanmakla yükümlüdür.

h) Çalışanlar kişisel koruyucu donanımda gördükleri herhangi bir arıza veya eksikliği işverene bildirecektir.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 23 / 41

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Eğitimin amacı

MADDE 25 - (1) Eğitimin amacı, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek. İş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmaktır.

Eğitimde işverenin yükümlülükleri

MADDE 26 –(1) İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile ilgili:

- Programların hazırlanması ve uygulanmasını,
- Eğitimler için uygun yer, araç ve gereçlerin temin edilmesini,
- Çalışanların bu programlara katılmasını,
- Program sonunda katılanlar için katılım belgesi düzenlenmesini sağlar.

(2) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde; yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli mesleki bilgi ve talimatları içeren eğitimin alındığına dair belge olmaksızın, başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanları işe başlatamaz.

(3) İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

(4) Geçici iş ilişkisi kurulan diğer işveren tarafından çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği hakkında gerekli eğitimin verilmesini sağlar. Alt işverenin çalışanlarının eğitimlerinden, asıl işveren alt işverenle birlikte sorumludur.

Eğitimin verileceği durumlar

MADDE 27 – (1) Çalışana, fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda öncelikli olarak eğitim verilir.

(2) Çalışma yeri veya iş değişikliği, iş ekipmanının değişmesi, yeni teknoloji uygulanması gibi durumlar nedeniyle ortaya çıkacak risklerle ilgili eğitim verilir.

(3) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

(4) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

(5) İşyerinde varsa genç çalışanlar, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 24 / 41

Eğitim programlarının hazırlanması

MADDE 28 – (1) İşveren, yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösteren yıllık eğitim programının hazırlanmasını sağlar ve onaylar.

(2) Eğitim programlarının hazırlanmasında çalışanların veya temsilcilerinin görüşleri alınır.

(3) İşe yeni alımlarda veya değişen şartlara göre yeni risklerin ortaya çıkması durumunda yıllık eğitim programlarına ilave yapılır.

(4) İlgili mevzuatın değişmesi veya çalışma şartlarına bağlı olarak yeni risklerin ortaya çıkması halinde yıllık eğitim programına bağlı kalmaksızın çalışanların uygun eğitim almaları sağlanır.

(5) Yıllık eğitim programında, verilecek eğitimlerin konusu, hangi tarihlerde düzenleneceği, eğitimin süresi, eğitime kimlerin katılacağı, eğitimin hedefi ve amacı hususlarına yer verilir.

Eğitim süreleri ve periyotları

MADDE 29 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince:

- Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,
- Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,
- Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat

olarak her çalışan için düzenlenir.

(2) Değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak aşağıda belirtilen düzenli aralıklarla tekrarlanır:

- Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa,
- Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa,
- Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa,

(3) Eğitim sürelerinin bütün olarak değerlendirilmesi esas olmakla birlikte dört saat ve katları şeklinde işyerindeki vardiya ve benzeri iş programları da dikkate alınarak farklı zaman dilimlerinde de değerlendirilebilir.

Eğitimin temel prensipleri

MADDE 30 – (1) Eğitimin verimli olması için, eğitime katılacakların ihtiyacı olan konuların seçilmesine özen gösterilir. Eğitim, çalışanların kolayca anlayabileceği şekilde teorik ve uygulamalı olarak düzenlenir.

(2) Eğitimler çalışanlara bireysel ya da gruplar halinde uygulanabilir.

(3) Çalışanların, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sahip olması gereken bilgi, beceri, davranış ve tutumlarının ayrı ayrı ve ölçülebilir bir biçimde ortaya konması esastır.



(4) İşverenin kendi belirleyeceği bir yöntem ile bireysel seviye tespiti yapılarak çalışanların eğitim öncesi seviyesi ve 33 üncü maddede yer alan konular dışında almaları gereken eğitimler belirlenir.

(5) İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri; çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranış değişikliği sağlamayı ve eğitimlerde aktarılan bilgilerin öneminin çalışanlarca kavranmasını amaçlar.

(6) Verilen eğitimin sonunda ölçme ve değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçlarına göre eğitimin etkin olup olmadığı belirlenerek ihtiyaç duyulması halinde, eğitim programında veya eğitimcilerde değişiklik yapılır veya eğitim tekrarlanır.

(7) Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır. Çalışanlar, uygulamaya konulan eğitim programları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır, eğitimlerde edindiği bilgileri yaptığı iş ve işlemlerde uygular ve bu konudaki talimatlara uyarlar.

Eğitimi verebilecek kişi ve kuruluşlar

MADDE 31 – (1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri:

a) İşyerinde görevlendirilen iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri tarafından,

b) İşçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bu kuruluşlarca kurulan eğitim vakıfları ve ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri, üniversiteler, kamu kurumlarının eğitim birimleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumları ve ortak sağlık ve güvenlik birimleri tarafından, eğitimcilerin 33 üncü maddedeki eğitim programında yer alan konulara göre uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmesi kaydıyla verilir.

Eğitim verilecek mekânın nitelikleri

MADDE 32 – (1) Eğitimler, uygulamaların da yapılmasına imkân verecek uygun ve yeterli bir mekânda yapılır.

(2) Eğitim mekânlarında, uygun termal konfor şartları ve yeterli aydınlatma sağlanır.

(3) Eğitimde kullanılacak araç ve gereçlerin, günün teknolojisine uygun olması sağlanır.

Eğitimlerin belgelendirilmesi

MADDE 33 – (1) Düzenlenen eğitimler belgelendirilir ve bu belgeler çalışanların özlük dosyalarında saklanır. Eğitim sonrası düzenlenecek belgede, eğitime katılan kişinin adı, soyadı, görev unvanı, eğitimin konusu, süresi, eğitimi verenin adı, soyadı, görev unvanı, imzası ve eğitimin tarihi yer alır.

(2) Eğitimlerin işyeri dışındaki bir kurum tarafından verilmesi durumunda bu kurumun unvanı da düzenlenen sertifikada yer alır.

Eğitim konuları



MADDE 34 – (1) İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, aşağıdaki konuları kapsar;

1. Genel konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İşyeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- İlkyardım

3. Teknik konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma

Hijyen eğitimleri

MADDE 35 - (1) Gıda ile temasta bulunan çalışanlarla ilgili, 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL KURALLAR VE TALİMATLAR

İŞ GÜVENLİĞİ GENEL KURALLARI

- Çalışırken daima dikkatli olunuz ve işinizden başka bir şey düşünmeyiniz.
- İşyerine dinlenmiş ve zinde olarak geliniz. Kesinlikle alkollü içki veya uyuşturucu ilaçlar alarak işyerine gelmeye teşebbüs etmeyiniz.
- Yöneticilerinizin talimatlarına harfiyen uyunuz.
- İşyerinde hijyen kurallarına dikkat ediniz.
- İşyeri sorumlu ve ilgilileri tarafından, zaman zaman tarafınıza bildirilecek yazılı ve sözlü kurallara uyunuz,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınmış bulunan tüm tedbirlere tam olarak uyunuz,
- İşyeri ilan tahtası veya panosuna, işyerinin muhtelif kısımlarına asılmış bulunan ve asılacak olan iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarını okuyunuz ve bu kurallara uyunuz,
- Beceri eğitimi yapılan kurumlara gidip gelirken trafik kurallarına uyunuz.
- Beceri eğitimi verilen işletmelerdeki iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uyunuz.
- Okul içerisinde belirlenen hız limitleri ve trafik ikaz işaretleri ile karayollarında trafik kurallarına uygun olarak araç kullanın.

**ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ****İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ**

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 27 / 41

11. İşyerinde kesinlikle şakalaşmayınız.
12. Korkuluklardan aşağıya sarkmayınız, merdivenlerden çıkarken korkuluklara tutununuz.
13. Yapılan çalışmalardan sonra ortam, yerleşim planına uygun ve temiz olarak bırakılmalıdır.
14. Temizlik sırasında kaygan zeminler için gerekli uyarı işaretleri konulmalı ve yüzey kuruyuncaya kadar geçişler engellenmelidir.
15. Kaygan ve ıslak zemin üzerinde yürürken dikkatli olunuz.
16. Sizi tehlikeye atacak, kazaya sebep olabilecek ayakkabı giymeyiniz,
17. Yükleme ve boşaltma sırasında yük altında durmayınız.
18. Size teslim edilen makine ve teçhizatı iyi koruyunuz. Bir makine üzerindeki çalışmanız bittikten sonra bu çalışma sırasında kullandığınız bütün alet ve parçaları toplayınız. Kesinlikle bu alet ve parçaları kullandığınız yerde unutmayınız.
19. Kapalı alanlarda ve okul bahçesinde sigara içmek yasaktır. Bu alanlarda sigara içmeye teşebbüs etmeyiniz.
20. Bilmediğiniz bir şeyi olup olmadığını deneyerek değil de bu konuda bilgi sahibi sorumlulara danışarak öğreniniz.
21. İçerisinde sıkışmış hava, buhar, su ve yay bulunabilecek bir parçayı sökerken gerekli bütün emniyet tedbirlerini eksiksiz alınız. O parçaya hedef olmayacak şekilde kendinizi siper ediniz.
22. İş emniyeti bakımından tehlikeli bulduğunuz bütün hususları işyeri yöneticilerinize derhal bildirin. İkaz levhası, korkuluk, muhafazalık veya merdiven gerektiren yerlere vakit geçirmeden işyeri yöneticilerinize ve yetkililere bildirin.
23. İşinizde tehlikeli saydığınız bir çalışma şekli varsa aynı işi tehlikesiz ve emniyetli bir şekilde nasıl yapabileceğiniz konusunda işyeri yöneticilerinizden bilgi isteyiniz.
24. Şahsınıza verilen görevi, size tarif edildiği şekilde yapın, kendi işinizden başka işe karışmayın, amirinizin verdiği emirlere uyunuz,
25. İşinizi yaparken sizden beklenebilecek bütün özeni gösteriniz, işinizde ve güvenliğinizde gerekli çabayı gösteriniz,
26. İşyerinde kullandığımız bütün malzeme ve aletleri düzgün kullanınız, zarar görmemesine dikkat ediniz,
27. Arkadaşınızın kişisel emniyetini kendi emniyetiniz kadar önemseyiniz,
28. İşyerinin muhtelif yerlerine çeşitli maksatlar için asılmış bulunan uyarı levhalarını tek tek okuyunuz ve bu levhalardaki uyarılara muhakkak uyunuz,
29. Uyarı levhalarının yerlerini ilgili ve sorumluların haberi olmadan değiştirmeyiniz,
30. İşin gereği olarak şahsınıza verilen kişisel koruyucuları devamlı olarak kullanınız. Bu malzemelerin kırılması, kaybolması, eskimesi vb. durumlarda amirinize haber vererek, yenisini alınız ve kişisel güvenliğinizi için çok lüzumlu olan bu koruyucular olmadan işbaşı yapmayınız,
31. Şahsınıza verilen kişisel koruyucu malzemeleri, talimatlara uygun bir şekilde kullanınız ve iyi ve temiz bir halde muhafaza ediniz,
32. Kişisel koruyucularınızın (eldiven, iş ayakkabısı vb.) kaybolmaması ve yıpranmaması için, onları iş bitiminde bu iş için ayrılmış bir alana oyunuz,
33. İşyerinde çalışan diğer çalışanların güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde çalışınız,
34. Girilmesi yasaklanmış alanlara zorunlu haller dışında girmeyiniz,
35. İşyerinden izinsiz ayrılmayınız,
36. İşyerinde olan en ufak iş kazasını derhal işyeri ilgili ve sorumlularına bildirin,
37. İşyerine tabanca, tüfek, bıçak vb. ile gelmeyiniz,
38. İşyerinde yapılan iş sağlığı ve güvenliği eğitim toplantılarına katılınız,



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 28 / 41

39. İşyerinde yapılan işe giriş muayenesi dahil, aşılama gibi sağlık kontrol ve periyodik muayenelerinizi yaptırınız,
40. Sağlık durumunuza uygun işlerde çalışınız,
41. Çalışırken tüm talimatlara uyunuz,
42. İşyerinde görmüş olduğunuz ve tehlikeli olabilecek bütün durumları sorumlulara iletiniz,
43. Bir kablonun uç izolasyonunu soyarak dişi prize sokmak suretiyle elektrik almaya kalkmayınız. Mutlaka fişli kablolar kullanınız.
44. Kesinlikle trafo odasına veya elektrik kablolarının bulunduğu mahalle girmeyiniz veya bu tabloların kapaklarını açmaya teşebbüs etmeyiniz.
45. Elektrik motorlarının üzerine su tutmayınız.
46. Sivri uçlu, keskin uçlu gibi insanlara zarar verebilecek malzemeleri gelişigüzel atmayınız ve ortalıkta bulundurmayınız, dikkatli bir şekilde kullanınız,
47. Kesici aletlerle kesinlikle şaka yapmayınız,
48. Okul gezilerinde 13.1.2005 tarihli 25699 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine göre işlemleri yapınız.

FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ VE TEKNİK LABORATUVARLARDA DİKKAT EDİLECEK KURALLAR

1. Laboratuvarlar kullanılmadığı zamanlarda kilitli tutulmalıdır.
2. Laboratuvarlarda çalışmalar öğretmenler gözetiminde yapılmalı, öğretmenler teneffüslerde laboratuvarı terk etmemelidir.
3. Laboratuvarlarda oluşması en muhtemel tehlikelerden biri, kimyasal maddelerin çalışanların üzerine sıçrayarak yakıcı ve delici etkileri ile zarar vermesidir. Bu gibi tehlikelerden korunmanın en basit ve etkili yolu önlük kullanmaktır. Laboratuvarlara önlüksüz girilmemelidir.
4. Laboratuvarlarda kullanılan maket, araç ve gereçlerin temizliğine önem verilmeli
5. Çalışmanın niteliğine göre gerektiğinde eldiven kullanılmalıdır.
6. Rahat ve düz ayakkabı giyilmeli, Özellikle açık ayakkabı giyilmemeli.
7. Çalışmanın niteliğine göre gerektiğinde koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
8. Laboratuvar çalışanlarının analizler sırasında kullandıkları katı veya sıvı kimyasallardan oluşan toz ve sıvı zerreciklerden etkilenmelerini önlemek amacıyla dizayn edilmiş kullanımı pratik, cilde uyumlu maske kullanılmalıdır.
9. Laboratuvar dışına laboratuvarda kullanılan önlük, eldiven vb. ile çıkılmamalıdır.
10. Laboratuvarda sigara içilmemelidir.
11. Laboratuvarda kozmetik kullanılmamalıdır.
12. Çalışma esnasında saçlar uzun ise mutlaka toplanmalıdır.
13. Laboratuvarda yiyecek, içecek tüketilmemelidir. Gıda malzemeleri bulundurulmamalıdır. Laboratuvar ekipmanları gıda muhafaza vb. amaçla kullanılmamalıdır.
14. Laboratuvarda bulunan hiç bir kimyasal madde koklanmamalı veya tadılmamalı Laboratuvarda çalışılırken ağız yoluyla sıvı çekilmemelidir.
15. Çalışmalarda dikkat ve itina ön planda tutulmalı Laboratuvarda başkalarının da çalıştığı düşünülerek gürültü yapılmamalı, asla şaka yapılmamalıdır.

**ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ****İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ**

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 29 / 41

16. Laboratuvarında çatlak ve kırık cam eşyalar kullanılmamalı.
17. Deri yoluyla hastalıkların bulaşma riskinden dolayı laboratuvar ortamında çalışılırken açık yaralar mutlaka yara bandı ile kapatılmalı.
18. Katı haldeki maddeler şişelerden daima temiz bir spatül veya kaşıkla alınmalı, aynı kaşık temizlenmeden başka bir madde içine sokulmamalı Şişe kapakları hiçbir zaman alt tarafları ile masa üzerine konulmamalıdır. Aksi takdirde, kapak yabancı maddelerle kirleneceği için tekrar şişeye yerleştirilince bu yabancı maddeler şişe içindeki saf madde veya çözelti ile temas edip, onu bozabilir.
19. Kapaklı ve tıpa ile kapatılmış kaplardaki madde kesinlikle ısıtılmamalı, üzerinde ateşe dayanıklı işareti taşımayan kaplarda ısıtma ve kaynatma yapılmamalı.
20. Şişelerden sıvı akıtılırken etiket tarafı yukarı gelecek şekilde tutulmalı, aksi halde şişenin ağzından akan damlalar etiketi ve üzerindeki yazıyı bozar. Şişenin ağzında kalan son damlaların da şişenin kendi kapağı ile silinmesi en uygun şekildir.
21. Çözelti konulan şişelerin etiketlenmesi gerek görünüş ve gerekse yanlışlıklara meydan verilmemesi için gereklidir.
22. Tehlikeli kimyasallar kilitli dolaplarda bulundurulmalıdır.
23. Kimyasallar taşınırken iki el kullanılmalı, bir el kapaktan sıkıca tutarken, diğeri ile şişenin altından kavranmalı
24. Organik çözücüler lavaboya dökülmemeli.
25. Cıva herhangi bir şekilde dökülürse vakum kaynağı ya da köpük tipi sentetik süngerlerle toplanmalı Eğer toplanmayacak kadar eser miktarda ise üzerine toz kükürt serpilmeli ve bu yolla sülfür haline getirilerek zararsız hale sokulmalı Termometre kırıklarının cıvalı kısımları ya da cıva artıkları asla çöpe ya da lavaboya atılmamalı.
26. Asit, baz gibi aşındırıcı-yakıcı maddeler deriye damladığı veya sıçradığı hallerde derhal bol miktarda su ile yıkanmalı
27. Sülfürik asit, nitrik asit, hidroklorik asit, hidroflorik asit gibi asitlerle bromür, hidrojen sülfür, hidrojen siyanür, klorür gibi zehirli gazlar içeren maddeler ile çeker ocakta çalışılmalı
28. Kimyasallar büyük kaplardan küçük kaplara aktarılmalı
29. Her zaman önce SU sonra ASİT eklenmeli
30. Sıcak cam kaplar, eldiven veya maşa ile tutulmalı Isıtıcılara dokunmadan önce soğuması beklenmeli, eğer ısı kontrol edilecekse elin tersi ile yakından temas etmeden kontrol edilmeli
31. Hiçbir zaman açık alev üzerinden bir şey geçirilmemeli
32. Güvenle ısıtılacak tek cam tipi Kimax veya Pyrex (borcam) Test tüplerinin üst kısımları her zaman insanlardan uzakta ısıtılmalı
33. Bir test tüpü ısıtırken eşit ısı dağıtmak için ateşte yavaşça hareket edilmeli
34. Hiçbir koşulda bir bek alevi denetimsiz bırakılmamalı Cam malzemeler kuru ise ısıtılmalı aksi takdirde önce kurutulmalı sonra ısıtılmalı Cam malzeme ısıtılırken elde tutulmamalı yuvarlak bir spor üzerine tutturularak ısıtılmalı
35. Elektrik kabloları yürüme güzergahına engel olmayacak şekilde düzenlenmeli
36. Elektrikli ekipman kullanmadan önce ellerin ve ilgili alanın kuru olduğundan emin olunmalı



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 30 / 41

37. Elektrik prizlerine herhangi bir şey sokulmamalı
38. Kabloya asılmadan fiş prizden çekilmeli
39. Laboratuvar çalışması sonunda tüm elektrikli ekipmanlar prizden çekilmeli
40. Doğru kimyasalı kullandığınızdan emin olmak için ETİKETLER TEKRAR TEKRAR OKUNMALI
41. Laboratuvarda kullanılan kimyasallar hakkındaki uyarılara dikkat edilmeli.
42. Kimyasallar asla laboratuvarın dışına çıkarılmamalı
43. Laboratuvarda asla tek başınıza çalışmayın!!
44. Laboratuvardan ayrılmadan önce; Kullanılan tüm kimyasal ve ekipman yerine kaldırılmalı, Kullanılan tüm şişelerin kapaklarının kapalı olduğu kontrol edilmeli, Çalışılan alan temizlenmeli
45. Atıklara uygulanacak prosedür bilinmeli
46. Laboratuvardan ayrılmadan önce eller su ve sabunla iyice yıkanmalı (Eldiven giyilse bile)
47. Biyolojik/Tıbbi atıklar kırmızı torba bulunan çöp kovalarında toplanmalı
48. Evsel atıklar siyah torbaları bulunan çöp kovalarında toplanmalı, Biyolojik/Tıbbi atık torbaları en fazla $\frac{3}{4}$ oranında doldurulur, ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır. Biyolojik/Tıbbi atık torbalarının içeriği hiçbir suretle sıkıştırılmaz, torbasından çıkarılmaz, boşaltılmaz ve başka bir kaba aktarılmaz.
49. Kesici ve delici aletler diğer tıbbi atıklardan ayrı, sıkıştırmaya dayanıklı plastik kutularda biriktirilerek ve kaplar dolunca ağız kapatılarak kırmızı poşetlere atılmalı. Bu biriktirme kapları, en fazla $\frac{3}{4}$ oranında doldurulur, ağızları kapatılır ve kırmızı plastik torbalara konur. Kesici-delici atık kapları dolduktan sonra kesinlikle sıkıştırılmaz, açılmaz, boşaltılmaz ve geri kazanılmaz.
50. Çalışan ve öğrenci maruziyetinin izin verilen maruziyet limitlerinin (Permissible Exposure Limit-PEL) altında tutulması, Potansiyel tehlikelerin önceden planlanması, Çalışanların ve öğrencilerin eğitilmesi ve bilgilendirilmesi gerekmektedir.
51. Tüm kimyasal malzemelerin etiketlenmeli, Kullanılan tüm kimyasal malzemeleri Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) bulunmalıdır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LABORATUVARI VE EKРАНLI ARAÇLARLA YAPILAN ÇALIŞMALARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

1. Ekipman

a) Monitör

Ekranında görünen karakterler, kolayca seçilir şekil ve formda, uygun büyüklükte olmalı, satır ve karakterler arasında yeterli boşluk bulunmalıdır. Ekran görüntüsü stabil olmalı, görüntü titrememeli ve benzeri olumsuzluklar bulunmamalıdır.

Parlaklık ve karakterler ile arka plan arasındaki kontrast, çalışan tarafından kolaylıkla ayarlanabilmelidir. Ekran, çalışanın ihtiyacına göre kolaylıkla her yöne döndürülerek ayarlanabilir olmalıdır. Ekran, ayrı bir kaide veya ayarlanabilir bir masa üzerinde kullanılabilir olmalıdır. Ekranında kullanıcıyı rahatsız edebilecek yansıma ve parlamalar olmamalıdır.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 31 / 41

b) Klavye

Klavye, operatörün/çalışanın el ve kollarının yorulmaması ve rahatça çalışabilmesi için ekrandan ayrı ve hareketli olmalıdır.

Klavyenin ön tarafına, operatörün/çalışanın bileklerini dayayabileceği özel destek konulmalıdır.

Çalışanın elleri ve kolları için klavyenin önünde yeterli boşluk olmalıdır.

Klavye yüzeyi ışığı yansıtmayacak şekilde mat olmalıdır.

Klavye tuşlarının özellikleri ve yerleri klavye kullanımını kolaylaştıracak şekilde olmalıdır.

Klavye tuşları üzerindeki semboller, çalışma pozisyonuna göre kolaylıkla okunabilir ve seçilebilir nitelikte olmalıdır.

c) Çalışma masası veya çalışma yüzeyi

Çalışma masası veya çalışma yüzeyi; ekran, klavye, dokümanlar ve diğer ilgili malzemelerin rahat bir şekilde düzenlenebilmesine olanak sağlayacak şekilde, yeterli büyüklükte ve ışığı yansıtmayacak nitelikte olmalıdır.

Çalışanın rahatsız edici göz ve baş hareketleri ihtiyacını en aza indirecek şekilde yerleştirilmiş ve ayarlanabilir özellikte doküman tutucu kullanılmalıdır.

Çalışanın rahat bir pozisyonda olması için yeterli alan olmalıdır.

d) Çalışma sandalyesi

Sandalye dengeli ve çalışanın rahat bir pozisyonda oturabileceği ve kolaylıkla hareket edebileceği şekilde olmalıdır. Oturma yerinin yüksekliği ayarlanabilir olmalıdır. Sırt dayama yeri öne-arkaya ve yukarı-aşağı ayarlanabilir, sırt desteği bele uygun ve esnek olmalıdır. İstendiğinde çalışana uygun bir ayak desteği sağlanmalıdır.

2. Çalışma ortamı

a) Gerekli alan

Çalışanın oturma şeklini değiştirebilmesi ve rahatça hareket edebilmesi için çalışma merkezi yeterli genişlikte olmalı ve uygun şekilde düzenlenmelidir.

b) Aydınlatma

Çalışanın gereksinimleri ve yapılan işin türü dikkate alınarak uygun aydınlatma şartları sağlanmalı, arka planla ekran arasında uygun kontrast bulunmalıdır. Yapay aydınlatma kaynaklarının yeri ve teknik özellikleri ekrandaki ve diğer ekipman üzerindeki parlamaya ve yansımalar önlenecek şekilde olmalıdır.

c) Yansıma ve parlama

Çalışma merkezlerinde yansımalar ve parlamalara neden olabilecek ışık gelmesini önlemek amacıyla tedbirler alınmalıdır. Ekranı gelen gün ışığının kontrol edilebilmesi için yatay ve dikey ayarlanabilir perdeler kullanılmalıdır.

d) Gürültü

Çalışma merkezlerinde kullanılan ekipmanın gürültüsü çalışanların dikkatini dağıtmayacak ve karşılıklı konuşmayı engellemeyecek düzeyde olmalıdır.

e) Isı

Çalışma merkezindeki ekipman çalışanları rahatsız edecek düzeyde ortama ısı vermemelidir.



f) Radyasyon

Çalışma merkezindeki görünür ışık dışındaki tüm radyasyonların sağlığa zarar vermeyecek düzeylerde olması için gerekli önlemler alınmalıdır.

g) Nem

Çalışma ortamında nem, uygun düzeyde tutulmalı ve bu düzey korunmalıdır.

3. Operatör/Bilgisayar Arayüzü

İşveren, ekranlı araçlarla yapılacak işin düzenlenmesinde ve kullanılacak programların seçiminde aşağıdaki hususlara uyar:

a)Programların işe uygun olması sağlanır.

b)Programların kolay kullanılabilir ve eğer uygunsa operatörün bilgi düzeyine ve deneyimine göre ayarlanabilir olması sağlanır. Operatörün bilgisi dışında programlara müdahale edilemez.

c)Sistemler çalışanların verimini artıracak ve kolaylık sağlayacak şekilde geri beslemeli olmalıdır.

ç)Sistemler operatöre uygun hız ve formatta bilgi verecek şekilde olmalıdır.

d)Programların, özellikle verilerin algılanması ve kullanılması konusunda yazılım ergonomisi prensiplerine uygun olmalıdır.

SOYUNMA ODALARI VE TUVALETLER İLE İLGİLİ KURALLAR

1. Soyunma odalarınızı temiz tutunuz, hijyen kurallarına dikkat ediniz ve çöplerinizi çöp kutusuna atınız,
2. Soyunma odalarında diğer kişileri rahatsız edecek şekilde konuşmayınız ve gürültü çıkarmayınız,
3. Eşyalarınızı sizin için ayrılmış olan dolaplarınızda muhafaza ediniz,
4. Eşyalarınızı dolap dışında bırakmayınız,
5. Ayakkabılarınızı size temin edilmiş olan kutularda muhafaza ediniz,
6. Tuvaletleri hijyen kurallarına uygun olarak kullanınız,
7. Tuvaletleri temiz tutunuz,

YANGIN İLE İLGİLİ KURALLAR

1. Sigara içilmesi yasaklanan yerlerde, sigara içmeyin, açık alevli cihaz kullanmayınız,
2. Sigaranızı attıktan sonra söndürünüz, söndüğünden emin olunuz,
3. İşyerinde meydana gelen en küçük bir yangını derhal sorumlu ve ilgililere haber veriniz veya verdiriniz,
4. Yağ, benzin, mazot, boya gibi parlayıcı madde yangınlarında su kullanmayınız,
5. Yağ, benzin, mazot, talaş tozu, boya gibi parlayıcı madde yangınlarında içinde köpük, karbon tetraklorür, karbon dioksit ve bikarbonat tozu veya diğer benzeri etkili maddeler bulunan yangın söndürme cihazları kullanınız,
6. Elektrik yangınlarında kesinlikle su ve/veya CO2 yangın söndürme tüplerini kullanmayınız,
7. Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda, bikarbonat tozlu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazları kullanınız,
8. Yangın söndürme tüplerinin yerlerini sorumlulara haber vermeden değiştirmeyiniz,
9. Yangın söndürme tüplerini gereksiz yere kullanmayınız,
10. Yangın söndürme tüplerinin etrafında malzeme bırakmayın, yangın kaçış yollarını ve yangın merdivenini malzeme ile tıkamayınız,



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 33 / 41

11. Yangın söndürme tüplerinin nasıl kullanılacağını biliniz,
12. Yangın sırasında kullanacağınız kaçış yolunu, toplanma yerini, yangın ekibini ve yangın anındaki görevlerinizi biliniz,
13. Yanabilecek ve tutuşabilecek maddeleri ısı kaynaklarından uzak tutun.

İLK YARDIM

Herhangi bir kaza anında;

1. İlk önce sakin olunuz, kendinizi yatıştırdıktan sonra düşünüp hareket ediniz.
2. Etraftaki başka yaralanmalara karşı alınacak önlem varsa onları alınız.
3. Acil durumu hemen bildirin, sertifikalı ilkyardımcıya haber veriniz.
4. Ortada yaralı var ise yalnız bırakmayınız.
5. Kazazedeye yiyecek içecek vermeyiniz.
6. Kazazedeği tehlikeli bölgeden uygun bir şekilde uzaklaştırmaya çalışınız.
7. Kanamalı yaralanmalarda, kanamayı kontrol altına alınız.
8. Yaralıyı ayakları yüksekte başı aşağıda kalacak şekilde yatırınız.
9. Nabız ve solunumu kontrol ediniz.
10. Elektrik şoklarında, enerjiyi kesip yaralıyı dinlenme pozisyonu getiriniz.
11. Solunumu durmuş ise suni solunum uygulayınız.
12. Nabızı durmuşsa kalp masajı yapınız.
13. Yanıklarda, yanan bölgeyi derhal söndürün ve soğutun, yanık bölgelere ıslak steril bez konur, asla un, pudra, merhem gibi cisimleri yanan bölgeye sürmeyiniz.
14. Zehirlenme durumlarında kazazede temiz havaya çıkartılır şuurlu ise kusmasını sağlayıp yardım çağırınız.
15. İşyerinde ve araçlarda ilkyardım seti muhakkak bulundurulmalı, set içerisindeki malzemelerin son kullanma tarihleri kontrol edilmelidir.

DEPOLAMA VE TAŞIMA İŞLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR

1. Her şeyi yerinde muhafaza edin ve kullandıktan sonra her şeyi yerine koyun,
2. Zeminle ilgili herhangi bir problemi tamir edin veya rapor edin (düzgün olmayan yüzeyler, döküntüler, kapatılmamış delikler vs.)
3. Yürüme yollarını ve koridorları engellerden arınmış olarak tutun,
4. Çekmeceleri kapalı olarak tutun,
5. Kullandığınız makina alet ve diğer malzemeleri kullandıktan sonra yerlerine kaldırın,
6. Temizlenen veya tamir edilen yerleri işaretleyin,
7. Aydınlatmanın yeterli olduğundan emin olun, yanmayan lambaları yetkiliye bildirin,
8. Koşmayın, yürüyün,
9. Kaygan ve düzgün olmayan yüzeylerde yavaşça yürüyün,
10. Sarkan, geniş elbiseler giymeyin,
11. Merdivenlerden inip çıkarken korkulukları kullanın. Her adımda bir basamak kullanın.
12. Platformlardan atlamayın,
13. Engellerin etrafından dolaşın, üzerinden geçmeye çalışmayın,
14. Uzatma kablolarını, hortumları, ipleri vs. yürüme yoları üzerinde bırakmayın,
15. Malzeme taşınacağı zaman, taşımak için bir araç olup olmadığını kontrol edin. Eğer bir araç varsa araçla taşımayı tercih edin.
16. Malzeme taşıyacağınız yolu ve/veya taşıyacağınız yükün ıslak olmamasına dikkat edin.
17. Taşıyacağınız malzemeyi kaldırmadan önce yanına dizlerinizden çömelin, malzemeyi hafifçe hareket ettirerek ağırlığını anlamaya çalışın.
18. Malzemenin ağırlık merkezinin size yakın olacak şekilde taşınmasına dikkat edin.
19. Malzemenin hareketli parçaları olup olmadığını kontrol edin.



20. Malzemenin taşımayı zorlaştıracak uzantılarının olup olmadığını kontrol edin.
21. Malzemenin taşınacağı yolun üzerinde engel bulunmadığından emin olun.
22. Malzeme taşıyacağınız yerin etrafınızı görmenizi sağlayacak yeterli aydınlatmaya sahip olduğundan emin olun.
23. Malzemenin taşınacağı yolda merdiven ve/veya düşü farkı olup olmadığından emin olun.
24. Vücudunuzda ağrıyan bir bölge varsa, malzeme taşımadan önce amirinize haber verin.
25. Malzeme taşırken uygun kıyafet giyin.
26. Ayaklarınızı kaldıracağınız malzemenin iki yanına koyun, dengenizi kontrol edin.
27. Malzemeyi kaldırmadan önce çömelin yani dizlerinizi bükünüz, yükü kucaklayacak pozisyona giriniz belinizi dik tutup sonra malzemeyi yavaşça kaldırınız,
28. Kişi başı 25 kilogramdan fazla malzeme kaldırmayınız ve taşımayınız,
29. Gerekiyorsa yükü, ekipman veya ekip çalışması ile kaldırınız ve taşıyınız,
30. Fiziğinize ve sağlık durumunuza uygun olan yükleri kaldırınız ve taşıyınız,
31. Malzemeyi taşırken gideceğiniz yöne bakın (malzemeye değil),
32. Malzemeyi yere indirirken belinizi dik tutun ve yine dizlerinizden bükülerek indirin.
33. Düşen malzemeyi yakalamaya çalışmayınız,
34. Taşdığınız malzemelerin diğer işçilere çarpmaması için gerekli dikkati gösteriniz, uyarılarınızı yapınız,
35. Malzemeleri uygun şekilde istifleyiniz, devrilememesi için gerekli tedbirleri alınız,

MERDİVEN KULLANIMINDA GÜVENLİK:

1. Merdivenler kullanım amacına uygun sağlamlıkta olacaktır.
2. Merdiven kullanılmaya başlamadan önce sabitlenecektir.
3. Merdivenler kaymayı önleyici uygun mekanizmaya sahip olacaktır.
4. Çalışanlar merdivenden inerken/çıkarken yüzleri merdivene dönük olacak ve her zaman “ üç nokta teması “ (iki el bir ayak veya bir el iki ayak) prensibini uygulayacaklardır.
5. Merdivenden inip çıkarken malzeme taşınmayacaktır.
6. Merdiven üzerinde çalışırken merdiven üzerinde birden fazla kişi bulunmayacaktır.
7. Merdivende çalışan kişi, merdivenden uzak bir yere ulaşmaya çalışmayacaktır. Çalışanın omuzları merdivenin içinde kalacaktır.
8. Ayakkabılarda çamur, gres veya kaymaya, düşmeye sebep olabilecek maddelerin olmamasına dikkat edilecektir.
9. Merdivenler üzerinde tadilat yapılmayacaktır.
10. Merdivenler birbirine eklenerek boyu uzatılmayacaktır.
11. Merdivenler düzgün ve yatay bir zemine alt kısmı ile duvar arasındaki mesafe dikey boyunun yaklaşık ¼ ‘ü olacak şekilde yerleştirilecek yani merdivenin tabanı ile yaslandığı duvar arasındaki açı 75 derece olacaktır.
12. Herhangi bir merdiven kullanılmadan önce kontrol edilecektir. Hasarlı, kırılmış veya gevşek basamaklı merdivenler kullanılmayacaktır.
13. Merdivenler boyanmayacaktır.
14. Elektrik işleri için metal merdiven kullanılmayacaktır.
15. Yağ bulaşmış merdivenler kullanılmayacaktır.
16. Merdivenler, kapı önlerine ve arkasına tedbir almadan konmayacaktır.
17. Merdivenler daha yükseğe erişmek için kutu, varil veya diğer dengesiz zeminler üzerine konmayacaktır.



18. Merdivenin uzunluğu destek noktasından en az 90 cm uzun olmadıkça, hiç bir merdiven platform üzerine çıkmak için kullanılmayacaktır. Merdivenin son basamağı basamak olarak kullanılamaz.

YÜKSEK YERLERDE EMNİYETLİ ÇALIŞMADA GÜVENLİK:

1. Düşmelerin önlenmesi için her türlü çalışma zemini temiz ve engelsiz olarak bulundurulacaktır.
2. Çalışma zeminlerinde geçişi engelleyen malzeme ve malzeme artığı bulundurulmayacaktır. Yağlı maddelerin zemin üzerine dökülerek zeminin kaygan hale getirilmesine izin verilmeyecektir.
3. Yüksekte çalışmalarda işyerince verilen koruyucu malzeme ve ekipman (baret, kaymayı önleyici bot, eldiven, emniyet kemeri v.s) mutlak suretle kullanılacaktır.
4. Aşağısında 3 m 'den daha fazla bir boşluk bulunan veya yüksekte bulunan çalışma yerlerinde platformlarda iskelelerde ve geçitlerde çalışanları düşmeden korumak için korkuluk yapılacak. Çalışma platformundaki malzemelerin düşmemesi için etek tahtaları çakılacak, bunların sağlanmadığı hallerde ise çalışanlara düşme tutucu aparatları bulunan halata bağlı bel destekli paraşüt tipi emniyet kemeri taktırlacaktır.
5. Çalışanlar kemerlerinin kancalarını tercihen bel hizasında yukarıda sağlam bir yere takacaklardır.
6. Platformlar, iskeleler ve geçitler kişileri düşmekten ve düşen cisimlerden koruyacak şekilde, çalışmalar için yeterli genişlikte, üzerinde bulunabilecek azami yüklere dayanacak sağlamlıkta yapılacak, kullanılacak ve muhafaza edilecektir. Platformların ve iskelelerin altları ve çevresi korunacaktır. Korkuluklar dengesi yitiren bir çalışanın düşmesine engel olacak dayanıklılıkta olacaktır.
7. Emniyet kemeri ve diğer önlemlerin alınmadığı ve çalışanların diz çökerek veya çömelerek çalışma zorunda oldukları çatı kenarına ara korkuluklar yapılacaktır.
8. Çatı üzerindeki yoğun çalışma sırasında, yuvarlanan veya kayan çalışanların düşmesini engellemek için korkuluk ve etek tahtaları çakılacaktır.
9. Çalışanların emniyet kemerinin kancalarını takacakları yerler, çalışılan yere uygun bir şekilde oluşturulacaktır. Çatının veya binanın yatay kirişlerinde yapılan çalışmalarda, belli sağlam dikmeler arasına yatay can halatlar gerilecektir. Çalışanlar emniyet kemerlerinin kancalarını bu halatlara geçirerek ve hat boyunca emniyetli olarak yürüyebileceklerdir.
10. Her türlü asma iskele ve sepetlerde yapılan çalışmalarda, çalışan her bir işçi için aynı birer kendir can halatı yukarıda sağlam yerlere takılarak aşağıya sarkıtılacak ve altlarına uygun bir ağırlık takılacaktır.
11. İşçiler bellerindeki emniyet kemerinin kancalarını bu can halatları üzerinde bulunan emniyet kilitlerine veya halat kavrama teçhizatlarına, eğer bunlar yoksa halat üzerindeki belli aralıklarla yapılan halat gözlerine takacaklardır.
12. Emniyetsiz ve dayanıklılığı azalmış çatılarda, çatı merdiveni kullanılacak ve buralarda tam güvenlik önlemleri alınmadıkça hiç kimse çalıştırılmayacaktır. Çatı eğimlerinin 45 dereceyi aştığı durumlarda, kaymayı önleyici çatı el merdiveni ya da iskele platformu gibi bir destek sistemi olmaksızın çalışma yapılmayacaktır. Gerekli tedbirler alınmadan kesinlikle çatı üzerine çıkılmayacaktır.
13. Emniyet kemerlerinin kullanılamayacağı veya korkuluklu çalışma platformu yahut iskeleden bulunmayan ve 3m'den yüksek olan yerlerde güvenlik ağı yerleştirilmeden çalışanlar ve öğrenciler çalıştırılmayacaktır.

**ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ****İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ**

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 36 / 41

14. Emniyet kemeri ve müştemilatı, can halatı, emniyet kilitleri ve halat kavrama aparatları her çalışmaya başlamadan önce iyice kontrol edilecek, en ufak bir arıza ve bozukluk halinde kullanılmayacak ve yenileri ile değiştirilecektir.
15. Emniyet kemeri, halatları, kancaları ve diğer aksesuarları 3 aylık periyotlarla bu konuda yetkin kalfa veya mühendis tarafından kontrol edilecek ve üzerinde kontrol tarihi kontrol edenin ismi yazılacaktır.
16. Fırtınalı havalarda, zeminin kaygan ve buzlu olması halinde, yüksekte yapılan her türlü montaj, bakım ve onarım çalışmaları durdurulacaktır.
17. Yüksek kodlarda bulunan çalışma yerlerinde, bir yerden bir yere giderken, emniyetli olmayan kestirme yollardan geçmek, halatlardan kaymak, kolonlara tırmanmak, şaka yapmak ve gayri ciddi çalışmak yasaktır.
18. Yüksek kodlarda bulunan çalışma yerlerine emniyetli bir şekilde çıkış ve inişi sağlayacak yollar veya merdivenler olacaktır. Merdivenler yeterli sağlamlıkta olacak ve uygun şekilde yerleştirilecek, bakım ve muhafazası sağlanacaktır. El merdivenleri amacının dışında kullanılmayacaktır.
19. Merdivenlerin yüksekliği 6 metreyi geçmeyecek, süreklilik arz eden merdivenlerde her 6 metrede bir sahanlık oluşturulacaktır.
20. Her türlü döşeme boşluklarının, deliklerin ve merdiven kenarları 105 cm yüksekliğinde korkuluklarla korunacaktır veya boşlukların üzeri geçici olarak kapatılacaktır.
21. Döşeme kenarı ayrıca uyarı niteliğinde kırmızı-beyaz şerit bant ile sarılmalı veya file-hasır çekilmelidir.
22. İskeleler sağa ve sola sallanmayacak şekilde yeteri kadar çaprazlarla takviye edilecek ve binadan ayrılmayacak şekilde tespit olunacaktır.
23. Yüksekte yapılan çalışmalar gece yapılıyor veya çalışma alanı loşsa görüş imkânlarının sağlanması için uygun aydınlatma sağlanmalıdır.
24. Platformsuz çalışmalardan mümkün olduğunca kaçınılacaktır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda gerekli diğer tedbirler (emniyet ağı, düşme ipi, vb.) alınacaktır.
25. Yalnız sabit platform yapılamayan durumlarda geçici iskele yada iş ekipmanı kullanılabilir.
26. Seyyar iskelelerin kendiliğinden hareket etmemesi için gerekli önlem alınacaktır.
27. Yüksekte çalışmalar ancak uygun ekipmanlarla veya korkuluklar, platformlar, iskeleler, güvenlik ağları gibi toplu koruma araçları kullanılarak yapılacaktır. İşin doğası gereği toplu koruma önlemlerinin uygulanmasının mümkün olmadığı hallerde, çalışma yerine ulaşması için uygun araçlar sağlanacak, (sepetli iş makinaları, yüksekli çalışma platformları vb.) çalışan yerde vücut tipi emniyet kemeri veya benzeri güvenlik yöntemleri kullanılacaktır.
28. Kaldırma ekipmanı ve aksesuarları belirlenen amacı dışında kullanılmayacaktır.
29. İskele üzerinde emniyet koşumu kullanan çalışanlar yalnız başlarına çalışmayacaktır. Tüm vücut koşumu içinde asılı kalmış olan çalışanlar mümkün olduğunca çabuk kurtarılmalıdır.
30. Metal iskelelerde güvenliği engelleyici hava koşullarına karşı uygun topraklama yapılacaktır.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 37 / 41

MAKİNELER İLE İLGİLİ KURALLAR

1. Eğitimli ve görevli olmadığınız makineyi kullanmayınız,
2. Makineyi kullanmadan önce kontrol ediniz, gerekiyorsa etraftaki diğer çalışanları uyarınız,
3. Makinelerdeki arıza ve problemi derhal sorumlu ve ilgililere haber veriniz,
4. Arızalı alet, cihaz, makineleri kullanmayınız,
5. Çalışmakta olan makineye el ile veya herhangi bir malzeme ile müdahale etmeyiniz,
6. Makine çalışırken bakım yapmayınız ve tamirat yapmayınız,
7. Makinede bulunan koruyucuları çıkartmayınız,
8. Tamirattan sonra sökülen koruyucuları takınız,
9. Makine üzerinde izin almaksızın değişiklik yapmayınız,
10. Makine üzerindeki talimat ve uyarı levhalarına uyunuz,
11. Makinelerin üzerindeki levhaları kaldırmayınız, kumanda düğmelerini bozmayınız ve kırmayınız,
12. Kullandığınız makineleri ve aletleri gelişigüzel bırakmayınız, bu iş için ayrılmış kısımlara koyunuz,
13. Dönen, kesen kısımları olan makinelerde çalışırken uzun, sarkık vb. elbise giymeyiniz, takı vb. takmayınız,

KİŞİSEL KORUYUCULAR İLE İLGİLİ KURALLAR

1. Size verilen maske, eldiven vb. gibi kişisel koruyucuları “Zimmet Tutanağı” nı imzalayarak teslim alınız,
2. Kendinize verilen kişisel koruyucuları amacına uygun şekilde kullanınız,
3. Size verilen kişisel koruyucuların yıpranmaması, zarar görmemesi ve kaybolmaması için gerekli dikkati gösteriniz,
4. İşin gereği olarak şahsınıza verilen kişisel koruyucuları devamlı olarak kullanınız,
5. Bu malzemelerin kırılması, kaybolması, eskimesi vb. durumlarda amirinize haber vererek, yenisini alınız ve kişisel güvenliğiniz için çok lüzumlu olan bu koruyucular olmadan işbaşı yapmayınız,

ELEKTRİK İLE İLGİLİ KURALLAR

1. Elektrik işi ile sadece elektrikçiler ilgilenecek, yetkisi olmayanlar elektrik işine karışmayacaklardır. Herhangi bir yerde elektrik ile ilgili bir arıza olduğu zaman hemen yetkililere haber verilecektir,
2. Elektrik ile ilgili arızaları elektrikçi veya sorumlulara haber veriniz,
3. Yırtık, ermiş, yanmış, kopmuş elektrik kablolarını kullanmayınız,
4. Yalıtımı bozulmuş elektrik kablolarını sorumlulara haber veriniz veya verdiriniz,
5. Görevliler dışındakilerin elektrige müdahale etmesi yasak ve tehlikelidir,
6. Elektrik panolarına gerektiğinde müdahale edilebilmesi için pano etrafına ve üstüne malzeme koymayınız,
7. Görevli değilseniz elektrik panolarına müdahale etmeyin, sigorta bile değiştirmeyiniz,
8. Pano ve tablo çevresine su dökmeyiniz, su sıkmayınız,
9. Elektrik panoları altındaki yalıtkan malzemeyi kaldırmayınız,
10. Elektrik panolarının sadece yetkililer tarafından kullanılabilmesi için kilitli tutun,



ELEKTRİKLİ EL ALETLERİ KULLANIMINDA GÜVENLİK:

1. Elektrikli el aletleri tercihen çift izolasyonlu tipte olacak, elektrikli el aletlerinin kabloları NYMHY standardında esnek ve müşterek izoleli olacak, ayrıca muhafazaları üzerinde takılı olacaktır.
2. Arızalı ve izolesi bozuk elektrikli alet ve cihazlarla çalışılmayacak bunların derhal onarımı temin edilecektir.
3. Çift izolasyonlu olmayan el aletlerinin topraklamaları topraklı fiş ve prizlerle yapılacaktır.
4. Elektrikli aletlerin kablo ve bağlantı yerleri sık sık kontrol edilecek, kablolardan asılarak yukarı çekilmeyecek, elektrikli el aletlerine ve kablolarına aşırı yük bindirilmeyecektir.
5. Elektrikli el aletleri ile çalışırken el, ayak ve elbiseler ıslak olmayacaktır.
6. Elektrikli el aletleri yağmurda, ıslak ve aşırı nemli ortamlarda kullanılmayacaktır.
7. Elektrikli el aletleri ıslak bez ile soğutulmayacak, fişi elektrikten çekip soğumaya bırakılacaktır.
8. Elektrikli testere ve bireyler ve diğer elektrikli aletler her zaman yerinde özel muhafaza altında olacaktır.
9. Elektrikli el aletleri ancak iplerle kaldırılıp indirilebilir. Tel veya lastik hortum kullanılamaz.
10. Taşlama tezgâhlarında zımpara taşları işin ve tezgâhın özelliğine uygun olacak, uygun taş muhafazaları olacak, taş yerine iyi oturtulup sıkılacak, taşın yan yüzleri kullanılmayacak, taş yeni takıldığında, soğuk havalarda fazla zorlanmayacaktır. Bu iş için uygun koruyucu gözlük mutlaka kullanılacak ve bu konuda ikaz levhası asılacaktır.
11. Silme ve kesme spiralleri muhafazaları takılmadan çalıştırılmayacak ve uygun taş takılarak kullanılacaktır. Eskimiş taşlar kullanılmayacaktır.

EL ALETLERİ KULLANIMINDA GÜVENLİK:

1. Tamir, bakım ve inşaat işlerinde sadece güvenli el aletleri kullanılacaktır.
2. El aletlerinin kullanımında öngörülen kişisel koruyucu malzemeler takılacaktır.
3. El aletleri yapılacak işe uygun malzemeden yapılmış olacak ve yalnız amacına uygun işlerde kullanılacaktır.
4. El aletlerinin iyi çalışıp çalışmadığı kullanacak kişilerce işe başlamadan önce kontrol edilecek, hasarlı ve arızalı el aletlerinin yenisiyle değişimi veya tamiri sağlanacaktır.
5. El aletlerinin kablo ve hortumları yollardan, sabit ve seyyar merdivenlerden uzak olacaktır. Bunların yerleştirilmesinde görevlilere engel teşkil etmemesine, makine ve malzemelerden hasar görmeyecek şekilde bulunmasına dikkat edilecektir.
6. El aletlerinin bilenmesi ile bakım ve onarım işleri kalifiye elemanlar tarafından yapılacak, bunların sivri veya keskin uçları kullanılmadıkları zaman uygun şekilde korunacaktır.
7. El aletleri yerlerde, merdivenlerde, geçitlerde veya çalışanların ve öğrencilerin geçit olarak faydalanabileceği herhangi bir yer üzerinde ortada bulundurulmayacaktır.
8. Baş üstü yüksekliğinden düşmelere karşı gerekli tedbirler alınmadan el aletleri elden bırakılmayacak ve atılmayacaktır.
9. El aletlerinin ahşap sapları budaksız, iyi cins ve elyaflı ağaçtan, uygun biçim ve boyutta, kenarları yuvarlatılmış, kıymıksız ve düzgün biçimde yapılmış olacaktır.
10. Baltalar, keserler, satırlar gibi el aletleri daima keskin olarak bulundurulacak, bunların sapları alete uygun olacak, kolayca çıkmayacak, çatlak, yağlı ve kaygan olmayacaktır. Taşımalarında uygun kılıf, askı ve muhafaza içinde bulundurulacaktır.
11. Kalemler, keskiler (saplı keskiler), zimbalar ve benzeri aletlerde kalem uçları, keski ağızları ve zimba burunları yapılacak işe uygun biçimde ve daima keskin olacak ve



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 39 / 41

bunlar kullanılırken uygun siper veya paravanlar veya benzeri koruyucular bulundurulacaktır.

12. Ege ve törpülerin metal bileziği bulunan sağlam sağıları olacak, eğelenecek malzeme sağlam bir şekilde bağlanacak, talaşlar elle değil fırça ile temizlenecektir.
13. Ege ve törpüler sandık açma, çivi sökme veya sert bir cisme vurma işlerinde kullanılmayacak, bunlara çekiç ve benzeri aletle vurulmayacak, eski eğelerden keski, kalem ve zımba gibi aletler yapılmayacaktır.
14. Krikolar yük kaldırılırken yere sağlam bir şekilde ve dik olarak konulacaktır. Yükler istenilen yüksekliğe kaldırıldıktan sonra, krikolar dayanıklı ve uygun takozlarla beslenmedikçe bu yüklerin altında veya üstünde çalışılmayacaktır.
15. Penseler, tel makasları ve kısıkaçları ile gergin tel, yay ve benzeri teller kesilirken telin kesilen uçlarından biri uygun şekilde tespit edilecektir.
16. Kıvılcımın tehlikeli olacağı yerlerde kullanılacak el aletleri kıvılcım çıkartmayacak malzemeden yapılmış olacaktır
17. Çekiç, balyoz, kalem, keski, zımba v.b aletler standartlarına uygun şekilde ve kaliteli çelikten yapılmış olacak ve bunların bozulan veya çapaklanan başları taşlama veya eğeleme suretiyle düzeltilenecektir.
18. Somun sıkma veya gevşetme için uygun anahtarlar kullanılacak, pense ve benzeri aletler kullanılmayacaktır. Ağzı bozulmuş anahtar kullanılmayacak, anahtar iterek değil çekerek kullanılacak, anahtar başka amaçlı (çekiç veya manivela) kullanılmayacak ve üzerine çekiçle vurulmayacaktır
19. Kullanılacak tornavidalar vida başına uygun olacak, tornavida kama, keski, manivela, zımba gibi kullanılmayacak ve ucu bilenmeyecek, tornavida ele iyice oturacaktır. Malzeme kol üstü veya bacadta tutularak tornavida kullanılmayacaktır.
20. Manivela ile sökme işinde destek olarak tahta, plastik veya yumuşak malzeme kullanılacak, manivelanın kayarak diğer çalışanlara zarar vermemesine dikkat edilecektir.
21. Basınçlı hava hortumları ve hortum bağlantıları yapacakları işe uygun ve dayanıklı olacak, bağlantılar emniyetli bir şekilde sıkıştırılacaktır
22. Akaryakıtla çalışan bütün aletler akaryakıt doldurulurken durdurulacaktır.

BASINÇLI KAPLAR KULLANIMINDA GÜVENLİK

1. Basınçlı kapların üzerinde imalatçı firma adı, numarası, imal yılı, en yüksek çalışma basıncını gösterir etiket bulunacaktır. Ayrıca çalışma basıncını gösterecek manometre, sıcaklığı gösteren termometre, boşatma vanası, blöf tertibatı ve emniyet supabı bulunacaktır.
2. Basınçlı kapların su, nem ve kimyasal maddelerden etkilenmesi için tedbirler alınacaktır.
3. Basınçlı kapların periyodik kontrolleri yapılacak, "Periyodik test raporu " tanzim edilecektir. Kontrol ve deney sonucu kullanılması sakıncalı görülen, güvenle çalışmayı sağlayacak teçhizatı ve bağlantı parçaları eksik olan basınçlı kaplar eksiklikler tamamlanıncaya kadar kullanılmayacaktır.
4. Basınçlı su ve hava tankları bağlı bulunduğu kompresör veya tesisatın en yüksek çalışma basıncına dayanacak sağlamlıkta olacak, kontrol manometreleri, basınç düşürme vanası ve emniyet supabı bulunacaktır.
5. Basınçlı su tankları, dona karşı uygun bir şekilde izole edilecektir.
6. Basınçlı su hava tankının en alçak yerine konan boşaltma musluğu her gün açılarak içerde biriken su, yağ ve pislik dışarı atılacaktır.



Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 40 / 41

PARLAYICI, PATLAYICI SIVI VE GAZLARIN KULLANIMINDA GÜVENLİK:

1. Bulundurulmasında zaruret olan yerlerdeki parlayıcı, patlayıcı sıvı ve gazlar ısıdan, ateşten uzak, emniyetli kaplar veya bölmeler içinde muhafaza edilecektir.
2. İçinde akaryakıt olan tankların doldurulması ve boşaltılması işlemi ile motorlu araçların akaryakıt ve yağ kontrollerinde hiçbir ateşli gereç (kibrit, çakmak vb.) kullanılmayacaktır.
3. Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin bulunduğu tank ve depolar ile boru bağlantıları statik elektriğe karşı uygun şekilde toparlanacaktır.
4. Parlayıcı sıvı bulunan kaplar boşaltma ağızları yukarı gelecek şekilde konacak ve serin yerlerde muhafaza edilecektir.
5. Emniyet tedbirlerine uymadan kullanılan bütün gaz tüpleri her zaman bir tehlike kaynağı olduğundan taşınması, depolanması ve kullanımında 'Gaz Tüpleri Kullanma Talimatı' kurallarına uygun hareket edilecektir.
6. Servis araçlarından LPG tüpleri insanlarla birlikte taşınmayacaktır.
7. Parlayıcı, patlayıcı sıvı veya gazların bulunduğu bölümlerde çalışanların görebileceği yerleri ikaz levhası asılacaktır.
8. İçinde parlayıcı, patlayıcı sıvı veya gazların bulunduğu yerlerde bu maddeleri veya bunların buharlarını tutuşturabilecek sıcaklık derecesine yükselen, kıvılcım veya yüksek alev çıkaran, cihaz ve sistemler kullanılmayacaktır.
9. Parlayıcı, patlayıcı gaz ve sıvıların bulunduğu yerler devamlı görevliler tarafından kontrol altında tutulacaktır.
10. Yerüstü depoları sağlam tabanlar üzerine oturtulmuş etrafında ki bina ve tesislerden uygun emniyet mesafelerinde bulunacak ve dökülmelere karşı havuzlama yapılacaktır.
11. Yerüstü depolarını direk güneş ışınlarına maruz kalması ve haricen ısı kaynaklarından etkilenmemesi sağlanacaktır. Tankların üzerinde havalandırma boruları bulundurulacak akaryakıt buharlarının tahliyesi sağlanacaktır.
12. Parlayıcı, patlayıcı sıvı ve gaz tank veya depolarının etrafında yangın güvenliği sağlanacaktır.
13. Akaryakıt ikmal ve tank dolumu işlerinde 'Akaryakıt İkmal Talimatı' na uygun hareket edilecektir.



ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSG KURULU İÇ YÖNERGESİ

Dök. No:	ASML.DK.13
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	12.11.2021
Rev. No:	01
Rev. Tarihi:	21.09.2022
Sayfa No:	Sayfa 41 / 41

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 36 - Bu İç Yönerge, ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu onayı ile onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 - Bu İç Yönerge hükümlerini ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu yürütür.

OLUR

.../.../20

Okul Müdürü

Hazırlayan İSG Yönetim Sistemi Temsilcisi	Onaylayan İşveren/Okul Müdürü
Halil AYDIN	Abdurrahman PINARBAŞI